



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง อบต.เกาะปันหยี

ที่ ๗๑๐๐๒/...

วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง การจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เพิ่มเติม)

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แผนการจัดหาพัสดุ แยกตามหน่วยงาน (ผด. ๑) (เพิ่มเติม) จำนวน ๒ ฉบับ
๒. แผนการจัดหาพัสดุ รวมทุกหน่วยงาน (ผด. ๒) (เพิ่มเติม) จำนวน ๑ ฉบับ

ตามใบโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๔ เมื่อวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕ และเพื่อให้การปฏิบัติงานจัดหาพัสดุ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามระเบียบฯ นั้น


บัดนี้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี ได้รวบรวมแผนการจัดหาพัสดุของแต่ละหน่วยงาน (ผด.๑) เพื่อนำมาจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ รวมทุกหน่วยงาน (ผด.๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาวกัญญา ชูฉิม)
เจ้าหน้าที่

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
.....
6 มิถุนายน ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)


(นางอมรรัตน์ ยิ่งยวด)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)


(นายสุชาติ ศรีรักษา)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

เพราะ.....

(ลงชื่อ).....


(นายดำรง สินโต)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี

วันที่ ๒๗ ม.ค. ๒๕๖๕



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะป็นหยี
เรื่อง แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เพิ่มเติม)

ตามหนังสือที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๑๕๐๐ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๒ เรื่อง คำแนะนำเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๓๖ เห็นชอบเกี่ยวกับมาตรการปรับปรุงข้อมูลเพื่อตรวจสอบการบริหารงบประมาณของส่วนราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะป็นหยี จึงได้จัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เพิ่มเติม) เพื่อให้ผู้มีหน้าที่ตรวจสอบจะได้ทราบขั้นตอนการดำเนินงาน และความเคลื่อนไหวในการจัดหาพัสดุขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะก่อให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน เป็นที่ยอมรับของสังคมและประชาชนโดยทั่วไป และเพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะป็นหยี จึงขอประกาศใช้แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ (เพิ่มเติม) ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงเรียนมาเพื่อประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะป็นหยี

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เพิ่มเติม) ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปินหยี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ งาน (วัน)
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		
๑	ก.พ.๖๕ - เม.ย.๖๕	ครุภัณฑ์สำนักงาน - โต๊ะทำงาน มีขนาดกว้าง ๑๒๐x๖๐x๙๕ ซม. โครงสร้างโต๊ะ ทำจากไม้พาร์ติเกิลบอร์ด มีลิ้นชักใส่เอกสารอย่างน้อย ๓ ลิ้นชัก มีกุญแจ สามารถล็อกได้อย่างน้อย ๒ กุญแจ จำนวน ๒ ตัว	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๕,๘๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗
๒	ก.พ.๖๕ - เม.ย.๖๕	ครุภัณฑ์สำนักงาน - เก้าอี้ทำงานหมุนได้ มีขนาด ๕๘x๖๕x๙๓ ซม. ที่นั่งและ พนักพิงของเก้าอี้บุด้วยฟองน้ำหุ้มด้วยหนังเทียม มีเท้าแขน สามารถหมุนได้ มี ล้อเลื่อน สามารถปรับระดับสูงต่ำได้ด้วยระบบไฮโดรลิก ขาเก้าอี้ทำด้วยเหล็กชุบ โครเมียม ๕ แฉก จำนวน ๒ ตัว	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๕,๘๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗
๓	ก.พ.๖๕ - เม.ย.๖๕	ครุภัณฑ์สำนักงาน - เก้าอี้ทำงานหมุนได้ มีขนาด ๕๕x๕๕x๙๐ ซม. มีเท้าแขน เบาะที่นั่งและพนักพิงบุด้วยฟองน้ำหุ้มด้วยหนังเทียม ปรับระดับสูงต่ำได้ด้วย ระบบไฮโดรลิก ขาเก้าอี้ทำด้วยเหล็กชุบโครเมียม ๕ แฉกมีล้อหมุนได้ จำนวน ๓ ตัว	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๕,๗๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗
๔	ม.ค.๖๕ - ก.ย.๖๕	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ - เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป	๔,๓๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗
๕	ม.ค.๖๕ - ก.ย.๖๕	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ - เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๘หน้า/นาที) จำนวน ๑ เครื่อง	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป	๘,๙๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗
๖	ม.ค.๖๕ - ก.ย.๖๕	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ - เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป	๒๒,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗

(นางสาวกัญญา ชูฉิม)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

(นางอมรรัตน์ ยิ่งยวด)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

(นายสุชาติ ศรีรักษา)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล